

# Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural 2026

\* Indica que la pregunta es obligatoria

---

1. Correo \*

---

## FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN 2026

2. Nombre de la Propuesta: \*

---

3. Localidad: \*


 Dropdown*Marca solo un óvalo.*

- Aguaray
- Aguas Blancas
- Angastaco
- Animaná
- Apolinario Saravia
- Cachi
- Cafayate
- Campo Quijano
- Campo Santo
- Cerrillos
- Chicoana
- Colonia Santa Rosa
- Coronel Moldes
- El Bordo
- El Carril
- El Galpón
- El Jardín
- El Potrero
- El Quebrachal
- El Tala
- Embarcación
- General Pizarro
- Gral. Ballivián

- Gral. Güemes
- Gral. Mosconi
- Guachipas
- Hipólito Yrigoyen
- Iruya
- Isla de Cañas
- Joaquín V González
- La Caldera
- La Candelaria
- La Merced
- La Poma
- La Viña
- Las Lajitas
- Los Toldos
- Molinos
- Nazareno
- Payogasta
- Pichanal
- Prof. Salvador Mazza
- Rio Piedras
- Rivadavia Banda Norte
- Rivadavia Banda Sur
- Rosario de la Frontera
- Rosario de Lerma

- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres
- San Carlos
- San José de Metán
- San Ramón de la Nueva Orán
- Santa Victoria Este
- Santa Victoria Oeste
- Seclantás
- Tartagal
- Tolar Grande
- Urundel
- Vaqueros
- Villa San Lorenzo

4. Tipo de Presentante: \*

 Dropdown

*Marca solo un óvalo.*

- Persona Jurídica *Salta a la pregunta 5*
- Municipio *Salta a la pregunta 13*
- Persona Humana *Salta a la pregunta 17*

Persona Jurídica

Datos del Presentante

5. N° de Persona Jurídica: \*

---

6. Nombre de la Entidad: \*

---

7. Domicilio de la Entidad: \*

---

8. Nombre y Apellido del/a Presidente de la Entidad \*

---

9. Tel./Cel de la Entidad: \*

---

10. Acta constitutiva \*

Archivos enviados:

11. Nómina de Autoridades \*

Archivos enviados:

12. Acta de aceptación de la comisión directiva, autorizando al/a presentante a postular en nombre de la Entidad \*

Archivos enviados:

Municipio

Datos del/a Presentante

13. Nombre del Municipio: \*

---

14. Domicilio del Municipio: \*

---

15. Tel./Cel. del Municipio: \*

---

16. Documento firmado por el intendente que evidencie una inversión igual o mayor a la solicitada en el FONDO y autorice al Director/a de Cultura a presentar el proyecto. \*

Archivos enviados:

Persona Humana

Datos del/a Presentante

17. Nombre(s) y Apellido(s) \*

---

18. Fecha de nacimiento: \*

---

*Ejemplo: 7 de enero del 2019*

19. Lugar de Nacimiento: \*

---

20. Edad \*

---

21. En caso de tener 16 o 17 años de edad, adjuntar autorización de padre, madre o tutor.

Archivos enviados:

22. Género \*

*Marca solo un óvalo.*

Mujer

Hombre

No binario

23. Domicilio Real Actual: \*

---

---

---

---

---

24. Teléfono (indique código interurbano): \*

---

25. Nombre de los/as Integrantes (en el caso de proyectos colectivos)

---

Beneficiario/a Fondo Ciudadano ediciones anteriores

26. ¿El/a presentante fue beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural? \*

*Marca solo un óvalo.*

Sí *Salta a la pregunta 27*

No *Salta a la pregunta 28*

Presentante previamente beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural

27. ¿En que año? \*

*Selecciona todos los que correspondan.*

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

## Documentación

Este tramite requiere adjuntar de DNI - Cuit / Cuil - CBU -

Factura de servicios a su nombre o Certificado de Residencia

## Cuit / Cuil

Puede entrar a este link para obtener su constancia de cuit/cuil:

<https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>

28. Ingrese su Numero de Cuit / Cuil \*

---

29. Adjunte constancia de Cuit / Cuil \*

Archivos enviados:

DNI

Este tramite requiere número e Imágenes de su DNI

30. Ingrese su Número de DNI \*

---

31. Adjunte imagen del Frente de su DNI \*

Archivos enviados:

32. Adjunte imágenes del Dorso de su DNI \*

Archivos enviados:

CBU

Este trámite requiere constancia de su CBU

33. ¿Es Cuenta Propia?

*Marca solo un óvalo.*

Si

No

34. Adjunte su CBU \*

Archivos enviados:

35. Factura de servicios a su nombre o Certificado de Residencia \*

Archivos enviados:

### INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA

36. Cuente brevemente su proyecto ¿Qué desea hacer? \*

---

---

---

---

---

## 37. ¿En qué Municipio/s desarrollará/n su propuesta? \*

*Selecciona todos los que correspondan.*

- Aguaray
- Aguas Blancas
- Angastaco
- Animaná
- Apolinario Saravia
- Cachi
- Cafayate
- Campo Quijano
- Campo Santo
- Cerrillos
- Chicoana
- Colonia Santa Rosa
- Coronel Moldes
- El Bordo
- El Carril
- El Galpón
- El Jardín
- El Potrero
- El Quebrachal
- El Tala
- Embarcación
- General Pizarro
- Gral. Ballivián
- Gral. Güemes
- Gral. Mosconi
- Guachipas
- Hipólito Yrigoyen
- Iruya
- Isla de Cañas
- Joaquín V González
- La Caldera
- La Candelaria
- La Merced
- La Poma
- La Viña
- Las Lajitas
- Los Toldos

- Molinos
- Nazareno
- Payogasta
- Pichanal
- Prof. Salvador Mazza
- Rio Piedras
- Rivadavia Banda Norte
- Rivadavia Banda Sur
- Rosario de la Frontera -
- Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres
- San Carlos
- San José de Metán
- San Ramón de la Nueva Orán
- Santa Victoria Este
- Santa Victoria Oeste
- Seclantas
- Tartagal
- Tolar Grande
- Urundel
- Vaqueros
- Villa San Lorenzo

38. ¿En qué disciplina enmarca su proyecto? \*

*Marca solo un óvalo.*

- Danza
- Música
- Teatro
- Circo
- Artesanías
- Artes visuales
- Audiovisuales
- Patrimonio
- Editorial
- Espacios Culturales
- TIC
- Diseño
- Gestión Cultural
- Otro:  
—

39. ¿En qué recursos utilizará el dinero otorgado por este Fondo? \*

Suba una Imagen o archivo Excel con el siguiente esquema:

Recurso	Monto
<b>Total</b>	

Archivos enviados:

40. Adjuntar presupuestos respaldatorios del cuadro anterior \*

Archivos enviados:

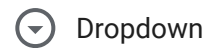
41. CV del/a Presentante vinculado/a con la actividad del proyecto. Incluya en el CV links y/o evidencia del trabajo que realiza \*

Archivos enviados:

42. Adjuntar Carta Aval

Archivos enviados:

43. ¿Cuántos Trabajadores/as de la Cultura participan de su propuesta? (artistas, gestores/as, prensa, técnicos/as, diseñadores/as, etc.)



Dropdown

*Marca solo un óvalo.*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20 o más

44. Contraprestación (escriba una propuesta de contraprestación acorde a su proyecto cultural) \*

---

---

---

---

---

45. Línea del Fondo en la que se presenta: \*

*Marca solo un óvalo.*

- Artesanías *Salta a la pregunta 46*
- Espacios Culturales *Salta a la pregunta 58*
- Artes Escénicas *Salta a la pregunta 60*
- Artes Visuales, Diseño y Nuevas Tecnologías *Salta a la pregunta 64*
- Editorial *Salta a la pregunta 67*
- Patrimonio Cultural *Salta a la pregunta 70*
- Regularización *Salta a la pregunta 75*

### Artesanías

Línea específica para Artesanos/as con Carnet. Se podrá solicitar el fondo para compra de maquinaria y/o herramientas de mano, como así también insumos específicos (lanas, cueros, maderas, metales, etc) del rubro en que trabaja. Asimismo podrán postularse para participar de Ferias, producción fotográfica o audiovisual de sus productos, packaging, diseño de marca, lanzamiento de productos, entre otros. Los gastos contemplados en esta categoría son honorarios, contratación de servicios, pasajes y traslados, fletes, alquiler de stands, comprar insumos y herramientas, diseño de packaging, diseño de marca, grabación de spots publicitarios, diseño e impresión de piezas gráficas, entre otros.

46. Suba una Foto del Carnet (Solamente donde se encuentra su nombre y sus datos) \*

Archivos enviados:

47. Suba fotos de sus productos. \*

Archivos enviados:

48. ¿Hace cuánto tiempo realiza este trabajo artesanal? \*

---

49. Espacio de Trabajo o Taller \*

*Marca solo un óvalo.*

Taller Individual

Taller Familiar - Grupal - Cooperativo - Asociativo - Municipal

50. ¿Cuántos/as artesanos/as trabajan en su Espacio o Taller? \*

⌵ Dropdown

*Marca solo un óvalo.*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20 o más

51. ¿En qué rubro artesanal se enmarca su proyecto? \*

---

52. ¿Está el proyecto en funcionamiento actualmente? \*

*Marca solo un óvalo.*

Sí, ya se encuentra en marcha.

No. Se implementará una vez otorgado el Fondo.

Otro:  
\_\_\_\_\_

53. Describa su proyecto \*

---

---

---

---

---

54. ¿Qué necesita para mejorar o expandir su trabajo artesanal? \*

---

---

---

---

---

## 55. ¿Cómo planea utilizar el financiamiento? \*

Selecciona todos los que correspondan.

- Comprar Insumos
- Comprar Herramientas
- Hacer videos promocionales o Folletería
- Asistencia a Ferias
- Diseño de marca o etiquetas
- Packaging (empaquetado de productos)
- Lanzamientos de productos
- Otro: \_\_\_\_\_

## 56. Explique cómo este proyecto puede mejorar su producción, visibilidad, ventas o crecimiento como artesano. \*

---

---

---

---

---

## 57. ¿Cuáles son sus metas a corto y largo plazo en su actividad artesanal? \*

---

---

---

---

---

### Espacios Culturales

Proyectos que propongan la adquisición de equipamiento y bienes muebles vinculados al mantenimiento e impulso de espacios culturales así como a la realización de actividades en los mismos.

Contempla la compra de herramientas, equipamiento técnico, insumos, pago de honorarios y materias primas.

58. Adjunte su Proyecto en el que cuente los antecedentes del espacio, objetivos y la fundamentación del bien que desea adquirir.

Archivos enviados:

59. Material fotográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita conocer su espacio y sus actividades.

Archivos enviados:

### Artes Escénicas

Esta línea tiene el objetivo de promover la producción creativa, la formación, circulación, difusión de trabajadores/as de cultura vinculados a las artes escénicas (música, danza, teatro, circo, proyectos interdisciplinarios, etc). A través de este fondo se podrá pagar honorarios o servicios y/o comprar insumos que se consideren necesarios para la ejecución del proyecto, como compra de pasajes, honorarios docentes, materiales para escenografía, diseño de piezas gráficas, realización de video clips contratación de sonido e iluminación, pago de derechos de autor, impresiones, publicidad, alquiler de salas, traslados, registro audiovisual, entre otros. No podrá emplearse el dinero para el pago de servicios de lunch, catering o afín.

60. Adjunte un archivo único con el proyecto detallado que incluya según el caso: \*  
objetivos, planificación, nómina de artistas y técnicos, y aval del espacio.  
Sinopsis y propuesta estética (obras), guion y autorización (videoclips), datos del disco y demo (grabaciones), o currícula y carta de aceptación (formación y capacitaciones).

Archivos enviados:

61. Material fotográfico, fonográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita \*  
conocer la producción conforme a la disciplina artística abordada.

Archivos enviados:

62. (De corresponder) Declaro ser titular de la obra o me comprometo a conseguir los permisos correspondientes para poder ejecutarla

*Marca solo un óvalo.*

Si

63. En caso de realizarse en un lugar físico, adjunte el aval del espacio donde se desarrollará la actividad.

*Marca solo un óvalo.*

Si

### Artes Visuales, Diseño y Nuevas Tecnologías

Esta línea está orientada a promover la investigación, formación, creación, difusión y circulación de artistas visuales, diseñadores/as y trabajadores/as vinculados/as a las Tecnologías de la información y la comunicación. Se puede destinar el fondo para honorarios profesionales, adquisición de materiales, contratación de servicios, alquiler de espacios, registro audiovisual y/o fotográfico, traslados, entre otros. No podrá emplearse el dinero para el pago de servicios de lunch, catering o afín.

64. Adjunte un archivo con la descripción detallada de la propuesta, objetivos, planificación y nómina de artistas o técnicos involucrados. En caso de solicitar el fondo para formación o capacitaciones, incorpore objetivos, currícula, cronograma, recursos y la carta de aceptación del docente o institución responsable. \*

Archivos enviados:

65. Material fotográfico, fonográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita conocer la propuesta conforme a la disciplina artística abordada. \*

Archivos enviados:

66. En caso de realizarse en un lugar físico, adjunte el aval del espacio donde se desarrollará la actividad.

Archivos enviados:

## Editorial

Proyectos que propongan la creación de obras y catálogos, la formación, difusión, investigación, circulación de escritores/escriptoras, eventos y emprendimientos editoriales. El fondo contempla el pago de honorarios profesionales, contratación de servicios, pago de canon de ferias, traslados, registro fotográfico o audiovisual, alquiler de salas, entre otros. **No podrá emplearse:** para el pago de servicios de lunch, catering o afín.

67. Adjunte un archivo con la descripción detallada de la propuesta, incluyendo objetivos, planificación y cronograma de trabajo. \*

Archivos enviados:

68. En caso de realizarse en un lugar físico, adjunte el aval del espacio donde se desarrollará la actividad.

Archivos enviados:

69. Si el fondo se solicita para capacitaciones, adjunte el programa de estudios y la carta de aceptación de la institución o docente responsable.

Archivos enviados:

## Patrimonio cultural

70. Breve descripción del acervo documental a restaurar, conservar, fichar, registrar, inventariar. \*

---

---

---

---

---

71. Fotografías de referencia del acervo documental

Archivos enviados:

72. Planificación resumida de las tareas a desarrollar \*

---

---

---

---

---

73. Nómina y referencias del equipo técnico \*

Archivos enviados:

74. Autorización para su intervención del patrimonio en el caso de pertenecer a terceros. En su defecto deberá presentar documentación que acredite titularidad.

Archivos enviados:

Regularización

75. Proyecto de creación de su institución. (En caso de que no posea acta constitutiva). \*

Archivos enviados:

76. Acta de designación de autoridades

Archivos enviados:

77. Breve memoria biográfica institucional detallando lo que hayan realizado hasta el momento

---

---

---

---

---

78. Último balance con sellado del colegio profesional de Ciencias Económicas

Archivos enviados:

79. Detalle la documentación y trámites a realizar para obtener la legalidad o regularizar su situación jurídica.

---

---

---

---

---

### Documentación Extra

80. ¿Desea adjuntar algún documento más para profundizar sus propuestas?

Archivos enviados:

### Declaración jurada

81. Declaro aceptar las bases y condiciones del Reglamento del Fondo Ciudadano \*  
2024.

*Marca solo un óvalo.*

Si

---

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios