

FONDO CIUDADANO DE DESARROLLO CULTURAL 2021

Formulario Único de Postulación

***Obligatorio**

1. Correo *

2. Nombre de la Propuesta: *

Datos Del Presentante

3. Apellido(s) *

4. Nombre(s) *

5. Fecha de nacimiento: *

Ejemplo: 7 de enero del 2019

6. Lugar de Nacimiento: *

7. Genero *

Marca solo un óvalo.

Mujer

Hombre

Otro: _____

8. Domicilio: *

9. Municipio: *

Marca solo un óvalo.

- Aguaray - Gral. San Martín
- Aguas Blancas - Orán
- Angastaco - San Carlos
- Animana - San Carlos
- Apolinario Saravia - Anta
- Cachi - Cachi
- Cafayate - Cafayate
- Campo Quijano - Rosario de Lerma
- Campo Santo - Gral. Güemes
- Cerrillos - Cerrillos
- Chicoana - Chicoana
- Colonia Santa Rosa - Orán
- Coronel Moldes - La Viña
- El Bordo - Gral. Güemes
- El Carril - Chicoana
- El Galpón - Metán
- El Jardín - La Candelaria
- El Potrero - Rosario de la Frontera
- El Quebrachal - Anta
- El Tala - La Candelaria
- Embarcacion - Gral. San Martín
- General Pizarro - Anta
- Gral. Ballivian - Gral. San Martín
- Gral. Güemes - Gral. Güemes
- Gral. Mosconi - Gral. San Martín
- Guachipas - Guachipas
- Hipólito Yrigoyen - Orán
- Iruya - Iruya
- Isla de Cañas - Iruya
- Joaquín V González - Anta
- La Caldera - La Caldera
- La Merced - Cerrillos
- La Poma - La Poma

- La Viña - La Viña
- Las Lajitas - Anta
- Los Toldos - Santa Victoria
- Molinos - Molinos
- Nazareno - Santa Victoria
- Payogasta - Cachi
- Pichanal - Orán
- Prof. Salvador Mazza - Gral. San Martín
- Rio Piedras - Metan
- Rivadavia Banda Norte - Rivadavia
- Rivadavia Banda Sur - Rivadavia
- Rosario de la Frontera - Rosario de la Frontera
- Rosario de Lerma - Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres - Los Andes
- San Carlos - San Carlos
- San José de Metan - Metan
- San Ramon de la Nueva Orán - Orán
- Santa Victoria Este - Rivadavia
- Seclantas - Molinos
- Tartagal - Gral. San Martín
- Tólar Grande - Los Andes
- Urundel - Orán
- Vaqueros - La Caldera
- Villa San Lorenzo - Capital

10. Teléfono Celular (indique código interurbano): *

11. Código Postal *

12. Teléfono Fijo (indique código interurbano):

13. Página web / Blog:

14. ¿Está registrado como proveedor del Estado en la UCC? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

15. Nombre de los Integrantes (en el caso de proyectos colectivos)

16. ¿El presentante fue beneficiario de alguna convocatoria de Secretaría de Cultura de la Provincia en los años 2020 o 2021? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

17. ¿El presentante fue beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural / Plan de Reactivación Cultural? *

Marca solo un óvalo.

Sí *Salta a la pregunta 18*

No *Salta a la pregunta 21*

Presentante previamente beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural / Plan de Reactivación Cultural

18. ¿En que año? *

19. ¿Terminó de rendir su fondo? *

Marca solo un óvalo.

SI *Salta a la pregunta 20*

No *Salta a la pregunta 21*

Fondo Rendido

20. Adjunte Certificado de Rendición *

Archivos enviados:

Documentación

Este tramite requiere de DNI y Cuit / Cuil

Cuit / Cuil

Este tramite requiere numero y constancia de Cuit/ Cuil, puede entrar a este link para obtener su constancia de cuit/cuil: <https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>

21. Ingrese su Numero de Cuit / Cuil *

22. Adjunte constancia de Cuit / Cuil *

Archivos enviados:

DNI

Este tramite requiere numero e Imágenes de su DNI

23. Ingrese su Numero de DNI *

24. adjunte imagen del Frente de su DNI *

Archivos enviados:

25. adjunte imágenes del Dorso de su DNI *

Archivos enviados:

26. Factura a su nombre o Certificado de Residencia *

Archivos enviados:

Cuenta Bancaria

Este tramite requiere una cuenta bancaria, la misma puede ser propia o de un tercero que autorice su uso para el mismo. No podrán presentarse comprobantes de cuentas abiertas para un fin único, como ser beneficios sociales tales como IFE, Asignación Universal, etc.

27. ¿Es usted el titular de la cuenta que va a utilizar? *

Marca solo un óvalo.

Sí Salta a la pregunta 28

No Salta a la pregunta 30

Cuenta Bancaria Propia

28. Adjunte una Constancia de CBU en la que conste el número de Cuenta Bancaria: *

Archivos enviados:

29. Ingrese el nombre del Banco donde se encuentra la cuenta bancaria *

Salta a la pregunta 37

Cuenta Bancaria de un Tercero

30. Nombre del Titular de la Cuenta Bancaria *

31. Numero de documento del titular de la cuenta bancaria *

32. Adjunte una Constancia de CBU en la que conste el número de Cuenta Bancaria:

*

Archivos enviados:

33. Ingrese el nombre del Banco donde se encuentra la cuenta bancaria *

34. Frente de DNI del Titular de la Cuenta Bancaria *

Archivos enviados:

35. Dorso de DNI del Titular de la Cuenta Bancaria *

Archivos enviados:

Nota de autorización

Al utilizar la cuenta de un tercero, se requiere de una autorización, recomendamos escribirla según el siguiente modelo: <https://docs.google.com/document/d/13AbprlB4CrWfv9orjtWb2Vkc2lCQzExTXdmmfRds7Zl/edit?usp=sharing>

(Presione Archivo: descargar para poder editar este modelo)

36. Adjunte nota de autorización *

Archivos enviados:

INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA

37. ¿Qué desea hacer? *

38. ¿A qué público está destinada su propuesta? *

39. ¿En qué Municipio/s desarrollará/n su propuesta? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Aguaray - Gral. San Martín
- Aguas Blancas - Orán
- Angastaco - San Carlos
- Animana - San Carlos
- Apolinario Saravia - Anta
- Cachi - Cachi
- Cafayate - Cafayate
- Campo Quijano - Rosario de Lerma
- Campo Santo - Gral. Güemes
- Cerrillos - Cerrillos
- Chicoana - Chicoana
- Colonia Santa Rosa - Orán
- Coronel Moldes - La Viña
- El Bordo - Gral. Güemes
- El Carril - Chicoana
- El Galpón - Metán
- El Jardín - La Candelaria
- El Potrero - Rosario de la Frontera
- El Quebrachal - Anta
- El Tala - La Candelaria
- Embarcacion - Gral. San Martín
- General Pizarro - Anta
- Gral. Ballivian - Gral. San Martín
- Gral. Güemes - Gral. Güemes
- Gral. Mosconi - Gral. San Martín
- Guachipas - Guachipas
- Hipólito Yrigoyen - Orán
- Iruya - Iruya
- Isla de Cañas - Iruya
- Joaquín V González - Anta
- La Caldera - La Caldera
- La Merced - Cerrillos
- La Poma - La Poma
- La Viña - La Viña
- Las Lajitas - Anta
- Los Toldos - Santa Victoria
- Molinos - Molinos
- Nazareno - Santa Victoria
- Payogasta - Cachi

- Pichanal - Orán
- Prof. Salvador Mazza - Gral. San Martín
- Rio Piedras - Metan
- Rivadavia Banda Norte - Rivadavia
- Rivadavia Banda Sur - Rivadavia
- Rosario de la Frontera - Rosario de la Frontera
- Rosario de Lerma - Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres - Los Andes
- San Carlos - San Carlos
- San José de Metan - Metan
- San Ramon de la Nueva Orán - Orán
- Santa Victoria Este - Rivadavia
- Seclantas - Molinos
- Tartagal - Gral. San Martín
- Tólar Grande - Los Andes
- Urundel - Orán
- Vaqueros - La Caldera
- Villa San Lorenzo - Capital

40. ¿Qué recursos necesita para desarrollar su propuesta? *

Suba una Imagen o archivo Excel con el siguiente esquema:

Recurso	Monto
Total	

Archivos enviados:

41. ¿Cuáles son los recursos propios o de terceros que invertirá en la propuesta? *

Suba una Imagen o archivo Excel con el siguiente esquema:

Recurso	Monto/Aporte
Total	

Archivos enviados:

42. Comente los antecedentes que tiene en este rubro/actividad. *

43. CV del Presentante *

Archivos enviados:

44. CV de los/as Integrantes

Archivos enviados:

45. Evidencia del Trabajo que realiza *

Archivos enviados:

46. Aval *

Archivos enviados:

47. Contraprestación (escriba una propuesta de contraprestación acorde a su proyecto cultural) *

48. ¿En qué disciplina enmarca su proyecto? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Música
 Audiovisual
 Letras
 Artesanías
 Artes Escénicas
 Artes Visuales
 Gestión Cultural
 Patrimonio Cultural
 Artes Multimediales

Otro: _____

49. Línea en la que se presenta: *

Marca solo un óvalo.

- Regularización *Salta a la pregunta 50*
 Sostenimiento *Salta a la pregunta 53*
 Formación *Salta a la pregunta 57*
 Equipamiento *Salta a la pregunta 62*
 Producción *Salta a la pregunta 64*
 Abordaje Comunitario *Salta a la pregunta 68*
 Investigación, Registro y Conservación Patrimonial *Salta a la pregunta 72*

Regularización

- 50. Acta constitutiva de la entidad, con elección de autoridades *

Archivos enviados:

- 51. Breve memoria institucional y último balance *

Archivos enviados:

- 52. Documentación que compruebe el comodato/cesión/préstamo/alquiler del inmueble en el que funciona la institución. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Sostenimiento

- 53. Documentación que compruebe el comodato/cesión/préstamo/alquiler del inmueble en el que funciona la institución.

Archivos enviados:

- 54. Personal a cargo de la institución, detalle de sus funciones, capacidad. *

- 55. Contexto en el que desarrolla su actividad. *

56. Antecedentes *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Formación

57. ¿Desea brindar o recibir capacitaciones?

Marca solo un óvalo.

brindar capacitaciones *Salta a la pregunta 58*

recibir capacitaciones *Salta a la pregunta 60*

Para brindar capacitaciones:

58. Proyecto de Formación (Fundamentación, Objetivos, Contenidos, Responsables, Destinatarios, Recursos, Cronograma). *

Archivos enviados:

59. Carta aval o compromiso del espacio en el que se va a desarrollar el Proyecto de Formación. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Para recibir capacitaciones:

60. Plan de Transferencia de los conocimientos adquiridos durante el período formativo. *

Archivos enviados:

61. Carta de aceptación de la institución o docente responsable de la capacitación. Referencias que acrediten experiencia en el campo curricular correspondiente. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Equipamiento

62. Explique brevemente la pertinencia de la adquisición respecto al proyecto o actividad a desarrollar.

63. Especifique dónde se resguardará el bien adquirido. *

Salta a la pregunta 84

Producción

64. Aval, carta o reserva del/os espacio/s en los que se realizará la actividad.

Archivos enviados:

65. Carpeta de Desarrollo de Proyectos *

(Para el desarrollo de obras de teatro, circo, baile, cinematográficas, audiovisuales, multimediales, musicales, literarias deberán adjuntar sinopsis, story line, propuesta estética, nómina del equipo técnico, nómina del elenco artístico, guión o tratamiento, maquetas, plantas, demo, piloto, gdd's según corresponda)

Archivos enviados:

66. Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s)

En caso de que el titular de las obras sea un tercero, acompañar de la autorización otorgada ante Escribano Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, en conformidad a lo señalado en la Ley N°11.723.

Archivos enviados:

67. Material fotográfico, fonográfico y/o audiovisual ilustrativo. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Abordaje Comunitario

68. Breve descripción del contexto en el que se realizará la intervención.

69. Explicitar cuál será el beneficio para esa comunidad.

70. Aval o carta de intención del/os espacios o comunidades en los que se realizará la actividad (En los casos en que resulte pertinente). *

Archivos enviados:

71. Material fotográfico, fonográfico y/o audiovisual ilustrativo. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Investigación, Registro y Conservación Patrimonial

72. Tipo de Proyecto

Marca solo un óvalo.

- Investigación *Salta a la pregunta 73*
- Conservación *Salta a la pregunta 74*
- Registro Documental, fotográfico o audiovisual *Salta a la pregunta 79*
- Restauración Arquitectónica *Salta a la pregunta 81*

Investigación

73. Proyecto de investigación *

En el que se incluya el Tema, Fundamentación, Objetivos, Contexto, Antecedentes, Plan de Trabajo, metodología de investigación y nómina del equipo técnico. Asimismo, describir el Producto derivado de la investigación: guión, libro, revista, publicaciones digitales, material audiovisual, entre otros

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Conservación

74. Breve descripción del acervo documental *

75. Fotografías de referencia del acervo documental. *

Archivos enviados:

76. Planificación resumida de las tareas a desarrollar *

77. Nómina y referencias del equipo técnico. *

Archivos enviados:

78. Autorización para la intervención del patrimonio a intervenir, en el caso de pertenecerá terceros. En su defecto deberá presentar documentación que acredite titularidad. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Registro Documental fotográfico o audiovisual

79. Carpeta de Desarrollo de Proyecto que incluya: Sinopsis, Tratamiento o Guión Literario, Propuesta estética, Nómina del equipo técnico, Plan de trabajo *

Archivos enviados:

80. Autorización para el registro del patrimonio, en el caso que sea pertinente.

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Restauración Arquitectónica

81. Acreditar de manera obligatoria la propiedad del inmueble o autorización de uso *

(Mediante nota del propietario o carta de intención de aceptación de uso de los administradores de los espacios públicos o privados, por un plazo mínimo de 5 años)

Archivos enviados:

82. Acreditar adecuación a las reglamentaciones y permisos correspondientes para construcción y/o ampliación *

(Cuando esta intervención edilicia ocurra en edificios de valor patrimonial, deberán presentar el permiso de COPAUPS o DIPAUS según corresponda)

Archivos enviados:

83. Carpeta de Desarrollo de Proyecto que incluya: Planos o croquis que designen dimensiones del proyecto presentado debidamente acotadas, Cómputo detallando rubro e insumos requeridos, Breve memoria descriptiva en el caso de proyectos que propongan obras nuevas o adecuaciones edilicias, Registro fotográfico que facilite la comprensión del proyecto. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 84

Declaración jurada

84. Declaro encontrarme inscript@, según corresponda, en: *

Selecciona todos los que correspondan.

Registro de Trabajadores de la Cultura:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6rrBFEj4asFS8oe4DaGQvhEs1MLBv58oHvKW6kjaigTLxKg/viewform>

Registro de Artesanos: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf98QjJpA6obW-7hEXyfvL092XUzfqC9OfDuHX5donc2lJhpQ/viewform>

Registro de Espacios Culturales:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdTYQH5UyaFw2BUYN3Cu_vMlfQz-0ai9sX1MILQ4JRTdHmWw/viewform

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios