

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN 2025

Formulario Único de Postulación

Antes de llenar este formulario se aconseja disponer de la documentación necesaria adjuntada en el Anexo 1 del Reglamento.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo *

2. Nombre de la Propuesta: *

3. Localidad: *

 Dropdown*Marca solo un óvalo.*

- Aguaray
- Aguas Blancas
- Angastaco
- Animaná
- Apolinario Saravia
- Cachi
- Cafayate
- Campo Quijano
- Campo Santo
- Cerrillos
- Chicoana
- Colonia Santa Rosa
- Coronel Moldes
- El Bordo
- El Carril
- El Galpón
- El Jardín
- El Potrero
- El Quebrachal
- El Tala
- Embarcación
- General Pizarro
- Gral. Ballivián
- Gral. Güemes
- Gral. Mosconi
- Guachipas
- Hipólito Yrigoyen
- Iruya
- Isla de Cañas
- Joaquín V González
- La Caldera
- La Candelaria

- La Merced
- La Poma
- La Viña
- Las Lajitas
- Los Toldos
- Molinos
- Nazareno
- Payogasta
- Pichanal
- Prof. Salvador Mazza
- Rio Piedras
- Rivadavia Banda Norte
- Rivadavia Banda Sur
- Rosario de la Frontera
- Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres
- San Carlos
- San José de Metán
- San Ramón de la Nueva Orán
- Santa Victoria Este
- Santa Victoria Oeste
- Seclantás
- Tartagal
- Tolar Grande
- Urundel
- Vaqueros
- Villa San Lorenzo

4. Tipo de Presentante: *

Dropdown

Marca solo un óvalo.

Persona Jurídica *Salta a la pregunta 5*

Municipio *Salta a la pregunta 13*

Persona Humana *Salta a la pregunta 17*

Persona Jurídica

Datos del Presentante

5. N° de Persona Jurídica: *

6. Nombre de la Entidad: *

7. Domicilio de la Entidad: *

8. Nombre y Apellido del/a Presidente de la Entidad *

9. Tel./Cel de la Entidad: *

10. Acta constitutiva *

Archivos enviados:

11. Nómina de Autoridades *

Archivos enviados:

12. Acta de aceptación de la comisión directiva, autorizando al/a representante a postular en nombre de la Entidad *

Archivos enviados:

*Salta a la pregunta 26***Municipio**

Datos del/a Presentante

13. Nombre del Municipio: *

14. Domicilio del Municipio: *

15. Tel./Cel. del Municipio: *

16. Documento firmado por el intendente que evidencie una inversión igual o mayor a la solicitada en el FONDO y autorice al Director/a de Cultura a presentar el proyecto. *

Archivos enviados:

*Salta a la pregunta 26***Persona Humana**

Datos del/a Presentante

17. Nombre(s) y Apellido(s) *

18. Fecha de nacimiento: *

Ejemplo: 7 de enero del 2019

19. Lugar de Nacimiento: *

20. Edad *

21. En caso de tener 16 o 17 años de edad, adjuntar autorización de padre, madre o tutor.

Archivos enviados:

22. Género *

Marca solo un óvalo.

Mujer

Hombre

No binario

23. Domicilio Real Actual: *

24. Teléfono (indique código interurbano): *

25. Nombre de los/as Integrantes (en el caso de proyectos colectivos)

Salta a la pregunta 26

Beneficiario/a Fondo Ciudadano ediciones anteriores

26. ¿El/a presentante fue beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural? *

Marca solo un óvalo.

Sí *Salta a la pregunta 27*

No *Salta a la pregunta 28*

Presentante previamente beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural

27. ¿En que año? *

Selecciona todos los que correspondan.

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

Documentación

Este tramite requiere adjuntar de DNI - Cuit / Cuil - CBU -

Factura de servicios a su nombre o Certificado de Residencia

Cuit / Cuil

Puede entrar a este link para obtener su constancia de cuit/cuil:

<https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>

28. Ingrese su Numero de Cuit / Cuil *

29. Adjunte constancia de Cuit / Cuil *

Archivos enviados:

DNI

Este tramite requiere número e Imágenes de su DNI

30. Ingrese su Número de DNI *

31. Adjunte imagen del Frente de su DNI *

Archivos enviados:

32. Adjunte imágenes del Dorso de su DNI *

Archivos enviados:

CBU

Este trámite requiere constancia de su CBU

33. ¿Es Cuenta Propia?

Marca solo un óvalo.

Si

No

34. Adjunte su CBU *

Archivos enviados:

35. Factura de servicios a su nombre o Certificado de Residencia *

Archivos enviados:

INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA

36. Cuente brevemente su proyecto ¿Qué desea hacer? *

37. ¿En qué Municipio/s desarrollará/n su propuesta? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Aguaray
- Aguas Blancas
- Angastaco
- Animaná
- Apolinario Saravia
- Cachi
- Cafayate
- Campo Quijano
- Campo Santo
- Cerrillos
- Chicoana
- Colonia Santa Rosa
- Coronel Moldes
- El Bordo
- El Carril
- El Galpón
- El Jardín
- El Potrero
- El Quebrachal
- El Tala
- Embarcación
- General Pizarro
- Gral. Ballivián
- Gral. Güemes
- Gral. Mosconi
- Guachipas
- Hipólito Yrigoyen
- Iruya
- Isla de Cañas
- Joaquín V González
- La Caldera
- La Candelaria
- La Merced
- La Poma
- La Viña
- Las Lajitas
- Los Toldos
- Molinos
- Nazareno
- Payogasta

- Pichanal
- Prof. Salvador Mazza
- Rio Piedras
- Rivadavia Banda Norte
- Rivadavia Banda Sur
- Rosario de la Frontera -
- Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres
- San Carlos
- San José de Metán
- San Ramón de la Nueva Orán
- Santa Victoria Este
- Santa Victoria Oeste
- Seclantas
- Tartagal
- Tolar Grande
- Urundel
- Vaqueros
- Villa San Lorenzo

38. ¿En qué disciplina enmarca su proyecto? *

Marca solo un óvalo.

- Danza
- Música
- Teatro
- Circo
- Artesanías
- Artes visuales
- Audiovisuales
- Patrimonio
- Editorial
- Espacios Culturales
- TIC
- Diseño
- Gestión Cultural
- Otro: _____

39. ¿En qué recursos utilizará el dinero otorgado por este Fondo? *

Suba una Imagen o archivo Excel con el siguiente esquema:

Recurso	Monto
Total	

Archivos enviados:

40. Adjuntar presupuestos respaldatorios del cuadro anterior *

Archivos enviados:

41. CV del/a Presentante vinculado/a con la actividad del proyecto. Incluya en el CV links y/o evidencia del trabajo que realiza *

Archivos enviados:

42. Adjuntar Carta Aval

Archivos enviados:

43. ¿Cuántos Trabajadores/as de la Cultura participan de su propuesta? (artistas, gestores/as, prensa, técnicos/as, diseñadores/as, etc.)

⌵ Dropdown

Marca solo un óvalo.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20 o más

44. Contraprestación (escriba una propuesta de contraprestación acorde a su proyecto cultural) *

45. Línea en la que se presenta: *

Marca solo un óvalo.

- Formación *Salta a la pregunta 46*
- Equipamiento e insumos para Espacios Culturales *Salta a la pregunta 52*
- Desarrollo Artesanal *Salta a la pregunta 54*
- Producción Cultural *Salta a la pregunta 66*
- Patrimonio Cultural *Salta a la pregunta 70*
- Regularización *Salta a la pregunta 75*

Formación

46. Seleccione la opción adecuada *

Marca solo un óvalo.

- Dar Capacitaciones *Salta a la pregunta 47*
- Recibir Capacitaciones *Salta a la pregunta 50*

Para Dar Capacitaciones:

47. Proyecto de Formación (Fundamentación, Objetivos, Contenidos, Responsables, Destinatarios, Recursos, Cronograma). *

Archivos enviados:

48. Carta aval o compromiso del espacio en el que se va a desarrollar el Proyecto *
de Formación.

Archivos enviados:

49. Adjuntar CV del/a tallerista/docente/panelista/orador *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 80

Para Recibir Capacitaciones:

50. Descripción de la propuesta formativa. (Objetivos, Programa, Plan de estudios, *
Cuerpo docente, relación con su disciplina, propuesta de transferencia a la
comunidad, etc.)

Archivos enviados:

51. Carta de aceptación de la institución o docente responsable de la capacitación *
(en este caso también adjuntar el CV del docente)

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 80

Equipamiento e Insumos para Espacios Culturales

52. Adjunte su Proyecto en el que cuente los antecedentes del espacio, objetivos y
la fundamentación del bien que desea adquirir.

Archivos enviados:

53. Material fotográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita conocer su espacio y
sus actividades.

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 80

Desarrollo Artesanal

Línea específica para Artesanos/as con Carnet

54. Suba una Foto del Carnet (Solamente donde se encuentra su nombre y sus datos) *

Archivos enviados:

55. Suba fotos de sus productos. *

Archivos enviados:

56. ¿Hace cuánto tiempo realiza este trabajo artesanal? *

57. Espacio de Trabajo o Taller *

Marca solo un óvalo.

Taller Individual

Taller Familiar - Grupal - Cooperativo - Asociativo - Municipal

58. ¿Cuántos/as artesanos/as trabajan en su Espacio o Taller? *

⌵ Dropdown

Marca solo un óvalo.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20 o más

59. ¿En qué rubro artesanal se enmarca su proyecto? *

60. ¿Está el proyecto en funcionamiento actualmente? *

Marca solo un óvalo.

- Sí, ya se encuentra en marcha.
- No. Se implementará una vez otorgado el Fondo.
- Otro: _____

61. Describa su proyecto *

62. ¿Qué necesita para mejorar o expandir su trabajo artesanal? *

63. ¿Cómo planea utilizar el financiamiento? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Comprar Insumos
- Comprar Herramientas
- Hacer videos promocionales o Folletería
- Asistencia a Ferias
- Diseño de marca o etiquetas
- Packaging (empaquetado de productos)
- Lanzamientos de productos
- Otro: _____

64. Explique cómo este proyecto puede mejorar su producción, visibilidad, ventas o crecimiento como artesano. *

65. ¿Cuáles son sus metas a corto y largo plazo en su actividad artesanal? *

Salta a la pregunta 80

Producción Cultural

66. Proyecto de producción: Objetivos, planificación, nómina de artistas o técnicos/as involucrados, aval del espacio donde se desarrollará si correspondiera, sinopsis de la obra, maquetas, plantas, diseños, bocetos, propuesta estética, etc. *

Archivos enviados:

67. ¿A qué público está destinada su propuesta? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Infancias
- Adolescentes
- Adultos
- Adultos Mayores
- Público en General
- Personas con Discapacidad
- Personas en Vulnerabilidad
- Personas Institucionalizadas (Hospitales, Geriátrico, Penales, etc.)
- Otro: _____

68. Material fotográfico, fonográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita conocer la producción conforme a la disciplina artística abordada. *

Archivos enviados:

69. Declaro ser titular de la obra o me comprometo a conseguir los permisos correspondientes para poder ejecutarla *

Marca solo un óvalo.

Si

Salta a la pregunta 80

Patrimonio cultural

70. Breve descripción del acervo documental a restaurar, conservar, fichar, registrar, inventariar. *

71. Fotografías de referencia del acervo documental

Archivos enviados:

72. Planificación resumida de las tareas a desarrollar *

73. Nómina y referencias del equipo técnico *

Archivos enviados:

74. Autorización para su intervención del patrimonio en el caso de pertenecer a terceros. En su defecto deberá presentar documentación que acredite titularidad.

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 80

Regularización

75. Proyecto de creación de su institución. (En caso de que no posea acta constitutiva). *

Archivos enviados:

76. Acta de designación de autoridades

Archivos enviados:

77. Breve memoria biográfica institucional detallando lo que hayan realizado hasta el momento

78. Último balance con sellado del colegio profesional de Ciencias Económicas

Archivos enviados:

79. Detalle la documentación y trámites a realizar para obtener la legalidad o regularizar su situación jurídica.

Salta a la pregunta 80

Documentación Extra

80. ¿Desea adjuntar algún documento más para profundizar sus propuestas?

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 81

Declaración jurada

81. Declaro aceptar las bases y condiciones del reglamento del Fondo Ciudadano * 2024.

Marca solo un óvalo.

Si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios