

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN 2024

Formulario Único de Postulación

Antes de llenar este formulario se aconseja disponer de la documentación necesaria adjuntada en el Anexo 1 del Reglamento.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo *

2. Nombre de la Propuesta: *

3. Localidad: *

Marca solo un óvalo.

- Aguaray
- Aguas Blancas
- Angastaco
- Animaná
- Apolinario Saravia
- Cachi
- Cafayate
- Campo Quijano
- Campo Santo
- Cerrillos
- Chicoana
- Colonia Santa Rosa
- Coronel Moldes
- El Bordo
- El Carril
- El Galpón
- El Jardín
- El Potrero
- El Quebrachal
- El Tala
- Embarcación
- General Pizarro
- Gral. Ballivián
- Gral. Güemes
- Gral. Mosconi
- Guachipas
- Hipólito Yrigoyen
- Iruya
- Isla de Cañas
- Joaquín V González

- La Caldera
- La Merced
- La Poma
- La Viña
- Las Lajitas
- Los Toldos
- Molinos
- Nazareno
- Payogasta
- Pichanal
- Prof. Salvador Mazza
- Rio Piedras
- Rivadavia Banda Norte
- Rivadavia Banda Sur
- Rosario de la Frontera
- Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres
- San Carlos
- San José de Metán
- San Ramón de la Nueva Orán
- Santa Victoria Este
- Santa Victoria Oeste
- Seclantás
- Tartagal
- Tolar Grande
- Urundel
- Vaqueros
- Villa San Lorenzo

4. Tipo de Presentante: *

Marca solo un óvalo.

- Persona Jurídica *Salta a la pregunta 5*
- Municipio *Salta a la pregunta 13*
- Persona Humana *Salta a la pregunta 17*

Persona Jurídica

Datos del Presentante

5. N° de Persona Jurídica: *

6. Nombre de la Entidad: *

7. Domicilio de la Entidad: *

8. Nombre y Apellido del Presidente de la Entidad *

9. Tel./Cel de la Entidad: *

10. Acta constitutiva *

Archivos enviados:

11. Nómina de Autoridades *

Archivos enviados:

12. Acta de aceptación de la comisión directiva, autorizando al presentante a postular *
en nombre de la Entidad

Archivos enviados:

*Salta a la pregunta 25***Municipio**

Datos del Presentante

13. Nombre del Municipio: *

14. Domicilio del Municipio: *

15. Tel./Cel. del Municipio: *

16. Documento firmado por el intendente que evidencie una inversión igual o mayor a *
la solicitada en el FONDO y autorice al Director/a de Cultura a presentar el
proyecto.

Archivos enviados:

*Salta a la pregunta 25***Persona Humana**

Datos del Presentante

17. Nombre(s) y Apellido(s) *

18. Fecha de nacimiento: *

Ejemplo: 7 de enero del 2019

19. Lugar de Nacimiento: *

20. Edad *

21. Genero *

Marca solo un óvalo.

Mujer

Hombre

No binario

22. Domicilio Real Actual: *

23. Teléfono (indique código interurbano): *

24. Nombre de los Integrantes (en el caso de proyectos colectivos)

Salta a la pregunta 25

Beneficiario Fondo Ciudadano ediciones anteriores

25. ¿El presentante fue beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural? *

Marca solo un óvalo.

Sí *Salta a la pregunta 26*

No *Salta a la pregunta 27*

Presentante previamente beneficiario del Fondo Ciudadano de Desarrollo Cultural

26. ¿En que año? *

Selecciona todos los que correspondan.

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

Documentación

Este tramite requiere adjuntar de DNI - Cuit / Cuil - CBU -

Factura de servicios a su nombre o Certificado de Residencia

Cuit / Cuil

Puede entrar a este link para obtener su constancia de cuit/cuil:

<https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>

27. Ingrese su Numero de Cuit / Cuil *

28. Adjunte constancia de Cuit / Cuil *

Archivos enviados:

DNI

Este tramite requiere número e Imágenes de su DNI

29. Ingrese su Número de DNI *

30. Adjunte imagen del Frente de su DNI *

Archivos enviados:

31. Adjunte imágenes del Dorso de su DNI *

Archivos enviados:

CBU

Este trámite requiere constancia de su CBU

32. ¿Es Cuenta Propia?

Marca solo un óvalo.

Si

No

33. Adjunte su CBU *

Archivos enviados:

34. Factura de servicios a su nombre o Certificado de Residencia *

Archivos enviados:

INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA

35. Cuente brevemente su proyecto ¿Qué desea hacer? *

36. ¿En qué Municipio/s desarrollará/n su propuesta? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Aguaray
- Aguas Blancas
- Angastaco
- Animaná
- Apolinario Saravia
- Cachi
- Cafayate
- Campo Quijano
- Campo Santo
- Cerrillos
- Chicoana
- Colonia Santa Rosa
- Coronel Moldes
- El Bordo
- El Carril
- El Galpón
- El Jardín
- El Potrero
- El Quebrachal
- El Tala
- Embarcación
- General Pizarro
- Gral. Ballivián
- Gral. Güemes
- Gral. Mosconi
- Guachipas
- Hipólito Yrigoyen
- Iruya
- Isla de Cañas
- Joaquín V González
- La Caldera
- La Merced
- La Poma
- La Viña
- Las Lajitas
- Los Toldos
- Molinos

- Nazareno
- Payogasta
- Pichanal
- Prof. Salvador Mazza
- Rio Piedras
- Rivadavia Banda Norte
- Rivadavia Banda Sur
- Rosario de la Frontera -
- Rosario de Lerma
- Salta - Capital
- San Antonio de los Cobres
- San Carlos
- San José de Metán
- San Ramón de la Nueva Orán
- Santa Victoria Este
- Santa Victoria Oeste
- Seclantas
- Tartagal
- Tolar Grande
- Urundel
- Vaqueros
- Villa San Lorenzo

37. ¿En qué disciplina enmarca su proyecto? *

Marca solo un óvalo.

- Danza
- Música
- Teatro
- Circo
- Artesanías
- Artes visuales
- Audiovisuales
- Patrimonio
- Editorial
- Espacios Culturales
- TIC
- Diseño
- Otras

38. ¿En qué recursos utilizará el dinero otorgado por este Fondo? *

Suba una Imagen o archivo Excel con el siguiente esquema:

Recurso	Monto
Total	

Archivos enviados:

39. Adjuntar presupuestos respaldatorios del cuadro anterior *

Archivos enviados:

40. CV del Presentante vinculado con la actividad del proyecto. Incluya en el CV links * y/o evidencia del trabajo que realiza

Archivos enviados:

41. ¿Cuántos Trabajadores de la Cultura participan de su propuesta? (Sumar artistas, gestores, prensa, técnicos, etc.)

Marca solo un óvalo.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20 o más

42. Contraprestación (escriba una propuesta de contraprestación acorde a su proyecto cultural) *

43. Línea en la que se presenta: *

Marca solo un óvalo.

- Formación *Salta a la pregunta 44*
- Equipamiento e insumos para Espacios Culturales *Salta a la pregunta 50*
- Insumos y Herramientas para Artesanos con Carnet *Salta a la pregunta 53*
- Producción Cultural *Salta a la pregunta 58*
- Patrimonio Cultural *Salta a la pregunta 62*
- Formalización y Comunicación *Salta a la pregunta 67*

Formación

44. Seleccione la opción adecuada *

Marca solo un óvalo.

- Dar Capacitaciones *Salta a la pregunta 45*
- Recibir Capacitaciones *Salta a la pregunta 48*

Para Dar Capacitaciones:

45. Proyecto de Formación (Fundamentación, Objetivos, Contenidos, Responsables, Destinatarios, Recursos, Cronograma). *

Archivos enviados:

46. Carta aval o compromiso del espacio en el que se va a desarrollar el Proyecto de Formación. *

Archivos enviados:

47. Adjuntar CV del tallerista/docente/panelista/orador *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 74

Para Recibir Capacitaciones:

48. Descripción de la propuesta formativa. (Ej. Programa, Plan de estudios, etc.) *

Archivos enviados:

49. Carta de aceptación de la institución o docente responsable de la capacitación (en este caso también adjuntar el CV del docente) *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 74

Equipamiento e Insumos para Espacios Culturales

50. Adjunte su Proyecto en el que cuente los antecedentes del espacio, objetivos y la fundamentación del bien que desea adquirir.

Archivos enviados:

51. ¿Cuántas personas concurrieron a su espacio a participar de sus actividades en los últimos 12 meses? *

52. Material fotográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita conocer su espacio y sus actividades.

Marca solo un óvalo.

Opción 1

Salta a la pregunta 74

Insumos y/o Herramientas para Artesanos con Carnet

53. Suba una Foto del Carnet (Solamente donde se encuentra su nombre y sus datos) *

Archivos enviados:

54. Espacio de Trabajo o Taller *

Selecciona todos los que correspondan.

Taller Individual

Taller Familiar - Grupal - Cooperativo - Asociativo - Municipal

55. ¿Cuántos/as artesanos/as trabajan en su Espacio o Taller? *

Marca solo un óvalo.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20 o más

56. ¿A dónde y a quién vende mayormente sus productos? (Ej. en mi comunidad, a turistas, en ferias, exporto, a revendedores, en el Mercado Artesanal, en la plaza, en la ruta, etc.)

57. Suba fotos de sus productos. *

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 74

Producción Cultural

58. Proyecto de producción: Objetivos, planificación, nómina de artistas o técnicos involucrados, aval del espacio donde se desarrollará si correspondiera, sinopsis de la obra, maquetas, plantas, diseños, bocetos, etc. *

Archivos enviados:

59. ¿A qué público está destinada su propuesta? *

60. Material fotográfico, fonográfico y/o audiovisual ilustrativo, que permita conocer la producción conforme a la disciplina artística abordada. *

Archivos enviados:

61. Declaro ser titular de la obra o me comprometo a conseguir los permisos correspondientes para poder ejecutarla *

Marca solo un óvalo.

Si

Salta a la pregunta 74

Patrimonio cultural

62. Breve descripción del acervo documental a restaurar, conservar, fichar, registrar, inventariar. *

63. Fotografías de referencia del acervo documental

Archivos enviados:

64. Planificación resumida de las tareas a desarrollar *

65. Nómina y referencias del equipo técnico *

Archivos enviados:

66. Autorización para su intervención del patrimonio en el caso de pertenecer a terceros. En su defecto deberá presentar documentación que acredite titularidad.

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 74

Regularización y Comunicación

67. Acta constitutiva de la entidad o Proyecto de creación de su institución. *

Archivos enviados:

68. Acta de designación de autoridades

Archivos enviados:

69. Breve memoria biográfica institucional detallando lo que hayan realizado hasta el momento

70. Último balance con sellado del colegio profesional de Ciencias Económicas

Archivos enviados:

71. Carta de la Comisión Directiva autorizando al presentante a postularse al Fondo

Archivos enviados:

72. Detalle la documentación y trámites a realizar para obtener la legalidad o regularizar su situación jurídica.

73. Descripción detallada de la propuesta comunicacional a desarrollar (Diseño de Isologo, creación y posicionamiento de marca, diseño y funcionamiento de página web institucional, redes sociales, entre otros).

Salta a la pregunta 74

Documentación Extra

74. ¿Desea adjuntar algún documento más para profundizar sus propuestas?

Archivos enviados:

Salta a la pregunta 75

Declaración jurada

75. Declaro aceptar las bases y condiciones del reglamento del Fondo Ciudadano 2024. *

Marca solo un óvalo.

Si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

